



COMUNE DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE
Bilancio - Programmazione - Finanze - Patrimonio e Contenzioso - Affari Legali - Organismi Partecipati - Programmazione Comunitaria.

VERBALE N° 75 DEL 27/07/2017

ORDINE DEL GIORNO:

Studio e consultazione sulle Variazioni al Bilancio di Previsione 2017/2019. Audizione dell'Assessore Roberto Scurto, dell'Assessore Dott. Fabio Butera, dell'Assessore Dott.ssa Lorella Di Giovanni, del Dirigente Dott. Sebastiano Luppino, del Dirigente Dott. Francesco Maniscalchi e del Dirigente Avv. Giovanna Mistretta.

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Lombardo Vito	SI		17,00	20,10		
V/Presidente	Allegro Anna Maria	SI		17,00	20,10		
Componente	Scibilia Noemi	SI		17,00	20,10		
Componente	Messana Saverio		SI				
Componente	Ferrara Annalisa	SI		17,00	20,10		
Componente	Ruisi Mauro		SI				

L'anno Duemiladiciasette (2017), il giorno 27 del mese di Luglio, alle ore 17,00, presso la sede dell'Assessorato alla Cultura, ubicata nei locali comunali di Via XI Febbraio n° 14 (1° Piano), si riunisce la Seconda Commissione Consiliare.

Alla predetta ora risultano presenti il Presidente Lombardo Vito e i Componenti Allegro Anna Maria, Scibilia Noemi e Ferrara Annalisa.

Il Presidente Lombardo, coadiuvato dal Segretario Lipari Giuseppe, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Alle ore 17,00 fanno ingresso l'Assessore Lorella Di Giovanni, i Dirigenti: Avv. Giovanna Mistretta, Dott. Sebastiano Luppino, Dott. Francesco Maniscalchi, Dott. Fazio (invitato via e-mail istituzionale).

Il Presidente Lombardo comunica che l'Assessore Butera verrà a breve in Commissione mentre l'Assessore Scurto non potrà essere presente in quanto è in audizione in un'altra Commissione Consiliare.

Il Presidente Lombardo dopo avere rivolto il saluto di benvenuto ai convenuti dà lettura del punto all'ordine del giorno: **“Studio e consultazione sulle Variazioni al Bilancio di Previsione 2017/2019. Audizione dell'Assessore Roberto Scurto, dell'Assessore Dott. Fabio Butera, dell'Assessore Dott.ssa Lorella Di Giovanni, del Dirigente Dott. Sebastiano Luppino, del Dirigente Dott. Francesco Maniscalchi e del Dirigente Avv. Giovanna Mistretta”** e cede la parola agli invitati per relazionare sulla situazione attuale, nei Settori di loro competenza, relativamente al bilancio di previsione.

Il Dott. Luppino fa presente che l'assestamento di bilancio e gli equilibri di bilancio sono correlati. L'Ufficio Ragioneria, prosegue il Dott. Luppino, in data 14 giugno c.a. ha formalmente richiesto ai vari settori informazioni ed aggiornamenti circa il rispetto degli equilibri di bilancio. Ancora al 31 luglio c.a. si è in attesa di ricevere i dati contabili dal Settore Affari Generali e dal Settore Servizi Tecnici e Manutentivi in considerazione dell'approvazione del Rendiconto 2016.

Il Dott. Luppino riferisce di avere informato il Sindaco e l'Assessore Scurto sull'importanza della verifica e del mantenimento degli equilibri di parte corrente e sull'incidenza dell'avanzo vincolato sugli equilibri di bilancio (rispetto ex Patto di Stabilità interno).

Abbiamo, continua il Dott. Luppino, chiuso con un disavanzo economico al 31/12/2016 di Euro 1.042.751,31, migliorato rispetto allo scorso anno, ma non abbiamo un avanzo libero in quanto vincolato.

Il Dott. Luppino afferma che il problema è prima politico e poi tecnico, bisogna decidere di ridurre la spesa di parte corrente, gravata soprattutto dalla spesa per il personale e migliorare le entrate derivanti dai tributi comunali, ad oggi carente.

Il Presidente Lombardo chiede al Dott. Luppino di fornire dati più specifici in merito alla spesa per il personale.

Il Dott. Luppino fa presente che per quanto riguarda il costo relativo ai primi contrattisti stipulati dal comune la Regione assicura l'80% della copertura economica mentre il 20% è a carico del bilancio comunale. Invece gli ultimi contratti stipulati dal comune sono a totale carico della Regione Sicilia.

L'Avv. Mistretta riferisce che a partire dal prossimo primo agosto verrà interrotto il servizio dei buoni pasto elargito ai dipendenti comunali (senza variazione di orario) con un risparmio alla fine dell'anno di Euro 50.000 (annuo di 120.000 Euro). Le somme risparmiate saranno riservate alle politiche assunzionali e reinvestite per ottimizzare il funzionamento della macchina burocratica.

Il Consigliere Scibilia chiede chiarimenti circa la destinazione delle somme previste per il bus navetta Alcamo – Alcamo Marina non più attivato.

Il Dott. Luppino fa presente che sono somme che si possono destinare a qualsiasi finalità in quanto trattasi di spesa corrente non collegata ad entrate correlate.

Il Presidente Lombardo richiede al Dirigente al personale Avv. Giovanna Mistretta di inviare via email alla Seconda Commissione Consiliare i dati certi sui costi del personale, sulle cessazioni dal servizio (pensionamenti) e sui bandi di concorsi in itinere e previsti.

Il Presidente Lombardo chiede al Dirigente Dott. Fazio di relazionare in merito al proprio settore di competenza.

Il Dott. Fazio fa presente che rispetto allo scorso anno c'è un trend in aumento relativamente alle contravvenzioni al Codice della Strada con una percentuale del 35% in più di verbali emessi a seguito dell'introduzione dello "Street Control", il nuovo meccanismo basato sul posizionamento di telecamere nel tetto delle auto in servizio che, mentre percorrono le strade cittadine, leggono le targhe delle auto posteggiate in divieto di sosta e/o in doppia fila, rilevando altre irregolarità (es. reati di evasione assicurativa).

Il Presidente Lombardo chiede se tali somme sono programmabili per investimenti.

Il Dott. Fazio riferisce che in base all'art. 208 del Codice della Strada i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada hanno specifiche destinazioni.

Dall'introito annuo (circa Euro 100.000), il Dott. Fazio fa presente che Euro 10.000 sono stati destinati per il servizio di video sorveglianza.

Il Consigliere Ferrara chiede al Dott. Fazio se è previsto l'acquisto di nuove telecamere da utilizzare per la videosorveglianza.

Il Dott. Fazio precisa che le somme saranno utilizzate per l'assistenza tecnica (durata 5 anni a partire dal 2015) delle n° 50 telecamere dislocate nel territorio comunale, di cui n° 4 sono telecamere di tipo mobile utilizzate prevalentemente nei servizi ambientali contro l'abbandono abusivo dei rifiuti speciali (eternit), che costituisce un reato penale in quanto trattasi di rifiuti tossici.

Il Consigliere Scibilia chiede informazioni in merito ai proventi delle riscossioni delle multe.

Il Dott. Fazio precisa che se il pagamento avviene subito, entro cinque giorni, è possibile beneficiare di una riduzione del 30% sull'importo della multa. Se il pagamento non viene effettuato entro 60 giorni dalla data di notifica va a ruolo.

Il Presidente Lombardo chiede la destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada.

Il Dott. Fazio fa presente che un 50% dei proventi va nel bilancio comunale, mentre il restante 50%, in base all'art. 208 del Codice della Strada, sono destinati a finanziare interventi per acquisto automezzi, attrezzature stradali (es. varchi elettronici per la ZTL), uniformi per il personale.

Il Presidente Lombardo chiede al Dott. Fazio di quante unità si compone il corpo di Polizia Municipale.

Il Dott. Fazio comunica che il personale della Polizia Municipale si compone:

- n° 23 unità di ruolo a tempo indeterminato a 36 ore settimanali;
- n° 24 contrattisti a tempo determinato e ad orario ridotto, di cui n° 6 a 24 ore settimanali, mentre i restanti n° 18 a 18 ore settimanali.

Attualmente n°8 Agenti di P.M., contrattisti a 18 ore settimanali, prestano servizio per ulteriori 18 ore settimanali presso il Comune di Castellammare del Golfo.

Il parco auto della P.M. si compone in totale di n° 9 automezzi.

Il Presidente Lombardo chiede al Dott. Maniscalchi di relazionare in merito al proprio settore di competenza.

Il Dott. Maniscalchi manifesta le difficoltà a portare avanti le diverse attività inerenti il settore di propria competenza, che spaziano dalla programmazione delle attività culturali, ai contributi per la cedolare libri scolastici, al trasporto alunni pendolari, potendo contare su esigue somme stanziare in bilancio per tali attività.

Per le attività relative ai servizi sociali quali: contributi alle famiglie bisognose, affido familiare ecc., il Dott. Maniscalchi fa presente che le risorse previste in bilancio ammontano ad Euro 260.000.

Il Dott. Maniscalchi riferisce che in merito alle iniziative di tipo culturale molte sono a costo zero per l'Ente in considerazione delle poche risorse destinate a tale scopo.

Il Dott. Luppino riferisce che i problemi, rispetto agli equilibri di bilancio, derivano non dalla parte in conto capitale ma dalla parte corrente.

Il Consigliere Allegro chiede all'Assessore Di Giovanni se le somme destinate alla cultura sono state tutte utilizzate.

L'Assessore Di Giovanni fa presente che nonostante i soldi destinati alla festa patronale di Maria Santissima dei Miracoli erano pochi (circa 40.000 Euro) si è riusciti ad organizzare cinque giorni di festa con ottimi risultati, facendo di più e meglio con meno risorse economiche disponibili. L'obiettivo che ci si prefigge di raggiungere, prosegue l'Assessore Di Giovanni è quello di fare di più con meno risorse disponibili, sulla scorta dell'esperienza della festa patronale.

Alle ore 18,25 lascia la seduta il Dott. Sebastiano Luppino.

Il Consigliere Scibilia chiede chiarimenti circa il ritardo nella pubblicazione del programma dell'estate alcamese.

L'Assessore Di Giovanni, premettendo che il bilancio di previsione è stato approvato a fine mese di aprile c.a., fa presente che l'avviso relativo alla manifestazione d'interesse relativo all'estate alcamese è stato pubblicato in tempo utile. L'Assessore Di Giovanni fa presente inoltre che le proposte arrivate sono state numerose e che saranno vagliate dall'ufficio che nel frattempo è stato impegnato nella rendicontazione della festa patronale.

L'Assessore Di Giovanni rappresenta che il budget relativo alla programmazione dell'estate alcamese non è consistente in quanto l'Amministrazione comunale ha voluto fare delle scelte oculate.

Alle ore 18,30 lascia la seduta l'Assessore alla Cultura Lorella Di Giovanni.

Alle ore 18,40 entra l'Assessore al Personale Fabio Butera.

Il Presidente Lombardo chiede all'Assessore Butera di relazionare in merito alla situazione del personale comunale e sulle difficoltà oggettive nel programmare e nell'operare che sono state riferite in Commissione da parte di tutti i Dirigenti comunali.

Il Consigliere Scibilia rappresenta all'Assessore Butera la necessità del potenziamento delle risorse umane all'Ufficio Tributi conseguenziale alla necessità di migliorare la riscossione dei tributi, in considerazione di un Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016 ammontante ad Euro 22.510.728,56.

Il Consigliere Scibilia chiede all'Assessore Butera quali iniziative intende attuare l'Amministrazione comunale al fine di migliorare il funzionamento dell' Ufficio Tributi, dell'Ufficio Tecnico relativamente alla progettazione e all'espletamento delle gare di appalto e dell'Ufficio Cultura e Spettacolo.

L'Assessore Butera scusandosi con la Commissione per il ritardo conseguente ad impegni istituzionali, premette che in genere la produttività del lavoratore dipende dalle condizioni di lavoro in cui lo stesso opera. L'Assessore Butera fa presente che i lavoratori del Comune sono più di quelli necessari. Ci sono tante persone che sono comunque eccedenti rispetto le linee guida dell'Amministrazione. Non si può organizzare in maniera ottimale il lavoro con una frammentazione delle ore di lavoro a seguito di contratti part-time.

Pertanto, prosegue l'Assessore Butera, per meglio organizzare il lavoro e migliorare la produttività bisogna utilizzare strumenti fondamentali quali:

- la capacità di programmare;
- la formazione;
- l'assegnazione dei carichi di lavoro (è necessario dire al lavoratore cosa fare).

E' importante e basilare l'operato delle Posizioni Organizzative e dei Capo Servizi.

Il Consigliere Scibilia rappresenta le difficoltà a raggiungere gli obiettivi previsti dal PEG (Piano Economico di Gestione) da parte del Dirigente Maniscalchi per mancanza di risorse umane e degli strumenti economici per pianificare.

Il Dott. Maniscalchi fa presente che oltre alle priorità e al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, bisogna tenere conto che gli uffici debbono occuparsi anche del lavoro di tipo ordinario quali gli adempimenti degli obblighi di legge. Il Dott. Maniscalchi inoltre rappresenta le difficoltà in cui operano i servizi sociali con solo n° 2 Assistenti Sociali. Per il Dott. Maniscalchi, in considerazione delle aumentate esigenze, è necessario ed urgente formare personale (es. n° 10 unità di Cat. "C") per lo svolgimento dell'attività di rendicontazione.

Il Dott. Maniscalchi fa presente che un ufficio vitale quale quello dei tributi non può essere rafforzato con personale ASU (Attività Socialmente Utili) con il rischio di possibili cause di lavoro, ma bisogna puntare meglio sulle risorse umane che ci sono migliorandone il loro utilizzo con una formazione mirata, con l'affiancamento di personale esperto e con la dotazione di sistemi informatici idonei.

Il Consigliere Allegro, premettendo che bisogna puntare sulla formazione del personale, rappresenta i problemi legati alla manutenzione del verde pubblico e delle strade.

L'Assessore Butera premettendo che l'Ente ha un estremo bisogno di assumere Dirigenti e Funzionari di cat. "D", fa presente che fra il 2017 e il 2018 sono stati già programmate le assunzioni di n° 3 Dirigenti e n° 5 Funzionari utilizzando la capacità assunzionale del Comune. L'Assessore Butera precisa che le risorse economiche necessarie per effettuare tali assunzioni saranno recuperate dall'eliminazione dei ticket buoni pasto (risparmio annuo di 120.000 Euro) e dalla riqualificazione della spesa del personale.

Per l'Assessore Butera è necessario iniziare un percorso virtuoso in quanto con solo n° 4 Dirigenti comunali ci sono problemi di tipo organizzativo. I Dirigenti, prosegue l'Assessore Butera, debbono avere una visione chiara ed essere in grado di potere programmare. Per fare ciò è importante che i Dirigenti ogni 3 mesi assegnino i carichi di lavoro in quanto è la base razionale per spostare, là dove necessitano, le unità lavorative e per la quantificazione delle ore di servizio e delle unità lavorative necessarie.

L'Assessore Butera afferma che le categorie "A" e "B" non sono necessarie a fare funzionare i servizi essenziali dei comuni e che gli incentivi vanno assegnati alle persone che li meritano, cambiando i criteri di valutazione delle performance individuali richiedendo le valutazioni sul personale ai Dirigenti e ai Capo Servizi.

Alle ore 20,00 lasciano la seduta l'Assessore Butera e i Dirigenti Dott. Maniscalchi e Avv. Mistretta.

Dopo un ampio dibattito, Il Presidente Lombardo preso atto che non ci sono richieste di intervento, alle ore 20,10, dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE

LOMBARDO VITO

IL SEGRETARIO

LIPARI GIUSEPPE